

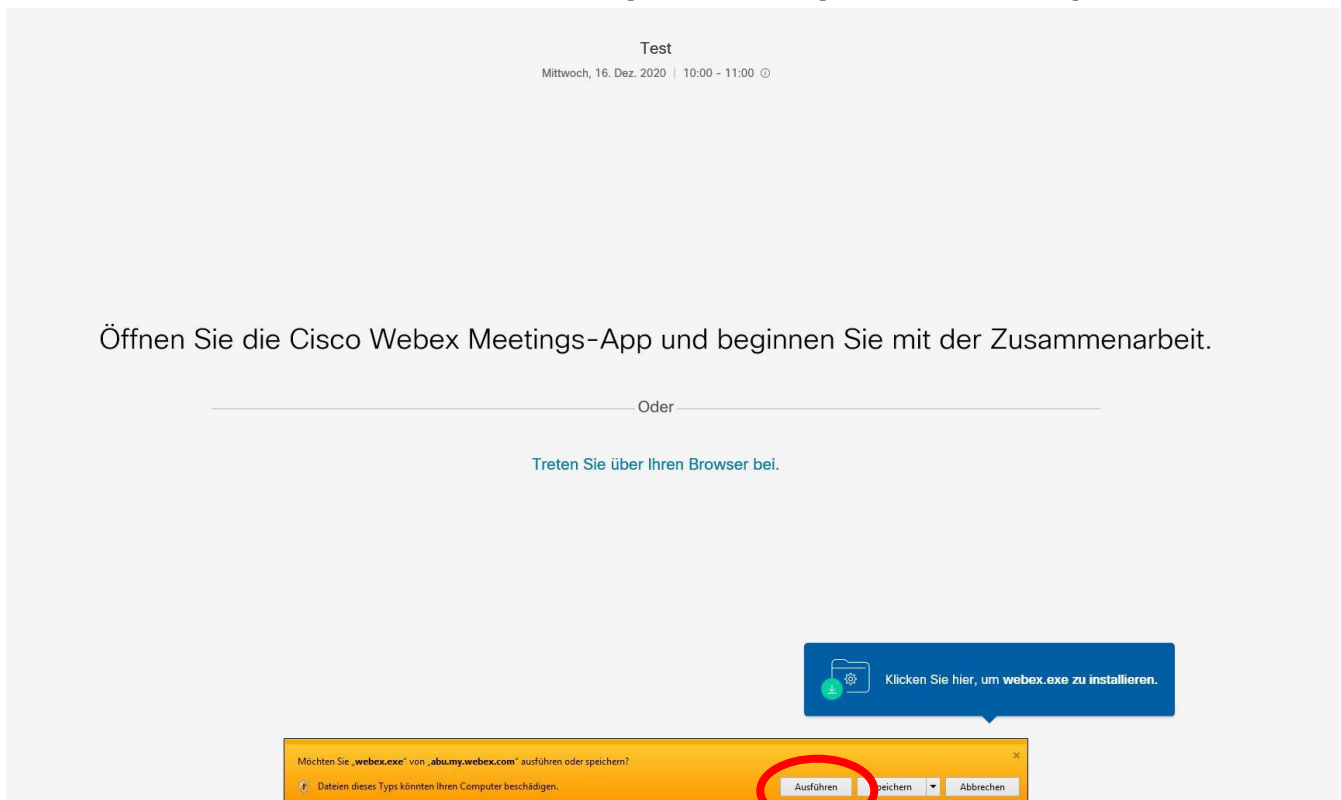
## Kurze Anleitung für Cisco-Webex

1. Auf den Link aus der Email klicken, um dem Webex Meeting beizutreten.

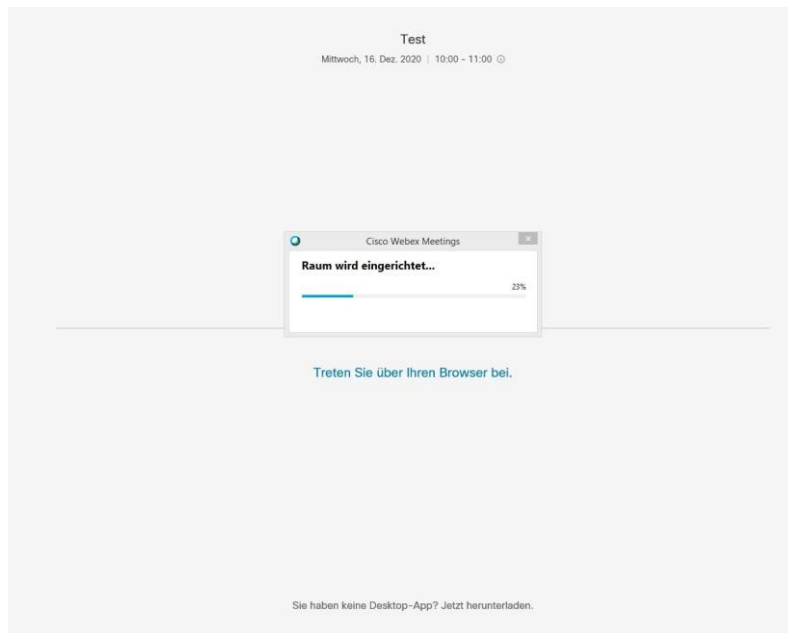
**Titel:** ABU Ehrenamtsstammtisch  
**Ort:** <https://abu.my.webex.com/abu.my/j.php?MTID=m3576cea73c60e7c5f5e43633d937c2c4>  
**Wann:** Donnerstag, 17. Dezember 2020, 19:00 – 22:00  
**Organisator:** [abu@abu-naturschutz.de](mailto:abu@abu-naturschutz.de) [abu@abu-naturschutz.de](mailto:abu@abu-naturschutz.de)  
**WEBEX-MEETING BEITRETEN** <https://abu.my.webex.com/abu.my/j.php?MTID=m3576cea73c60e7c5f5e43633d937c2c4>  
**Meeting-Kennnummer (Zugriffscod):** 175 395 8772

**Beschreibung:** Meeting Passwort: etDyApny334 (38392769 über Telefon- und Videosysteme) HIER TIPPEN, UM MIT MOBILGERÄT BEIZUTRETEN (NUR FÜR TEILNEHMER) +44 tel:%2B44-20-7660-8149,\*01\*1753958772%2338392769%23\*01\* United Kingdom Toll Auf manchen Mobilgeräten müssen die Teilnehmer ein numerisches +44-20-7660-8149 United Kingdom Toll Globale Einwahlnummern <https://abu.my.webex.com/abu.my/globalcallin.php?MTID=m3a36806f4f6b6859230f0727/> TEILNEHMEN Wählen Sie [sjp:1753958772@webex.com](mailto:sjp:1753958772@webex.com) Sie können auch 62.109.219.4 wählen und Ihre Meeting-Nummer eingeben. Sie können dem Meeting [/WBX000029055](https://www.webex.com/WEBX000029055) WICHTIGER HINWEIS: Beachten Sie, dass dieser Webex-Service eine Funktion bietet, mit der Audiodaten und andere Informationen während der Sitzung aufgezeichnet werden können. Wenn Sie diesem Meeting beitreten, erklären Sie sich automatisch mit einer derartigen Aufzeichnung einverstanden, äußern Sie Ihre Bedenken gegenüber dem Gastgeber des Meetings, oder nehmen Sie nicht an der Sitzung teil.

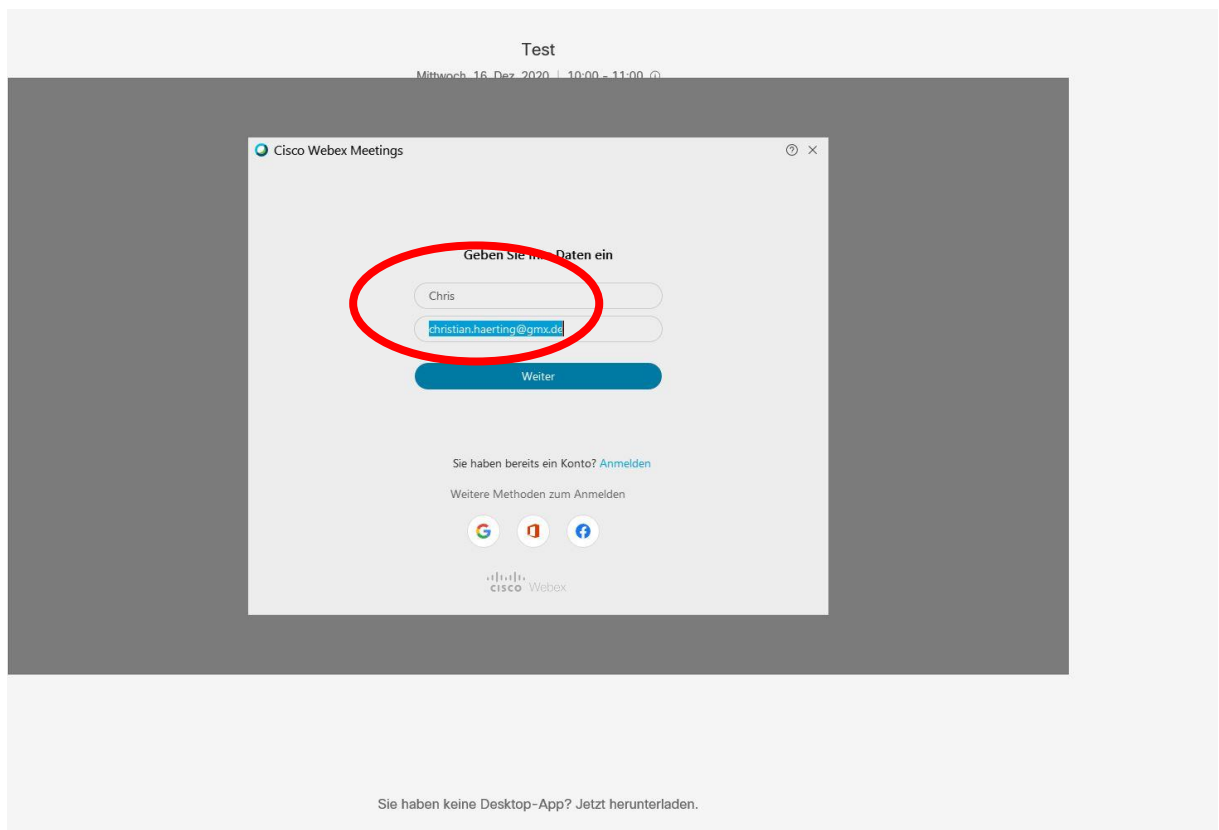
2. Es öffnet sich eine Homepage und man wird gefragt ob man die webex.exe Datei ausführen möchte. Klick auf „Ausführen“. Das Programm wird ausgeführt und kurzfristig installiert.



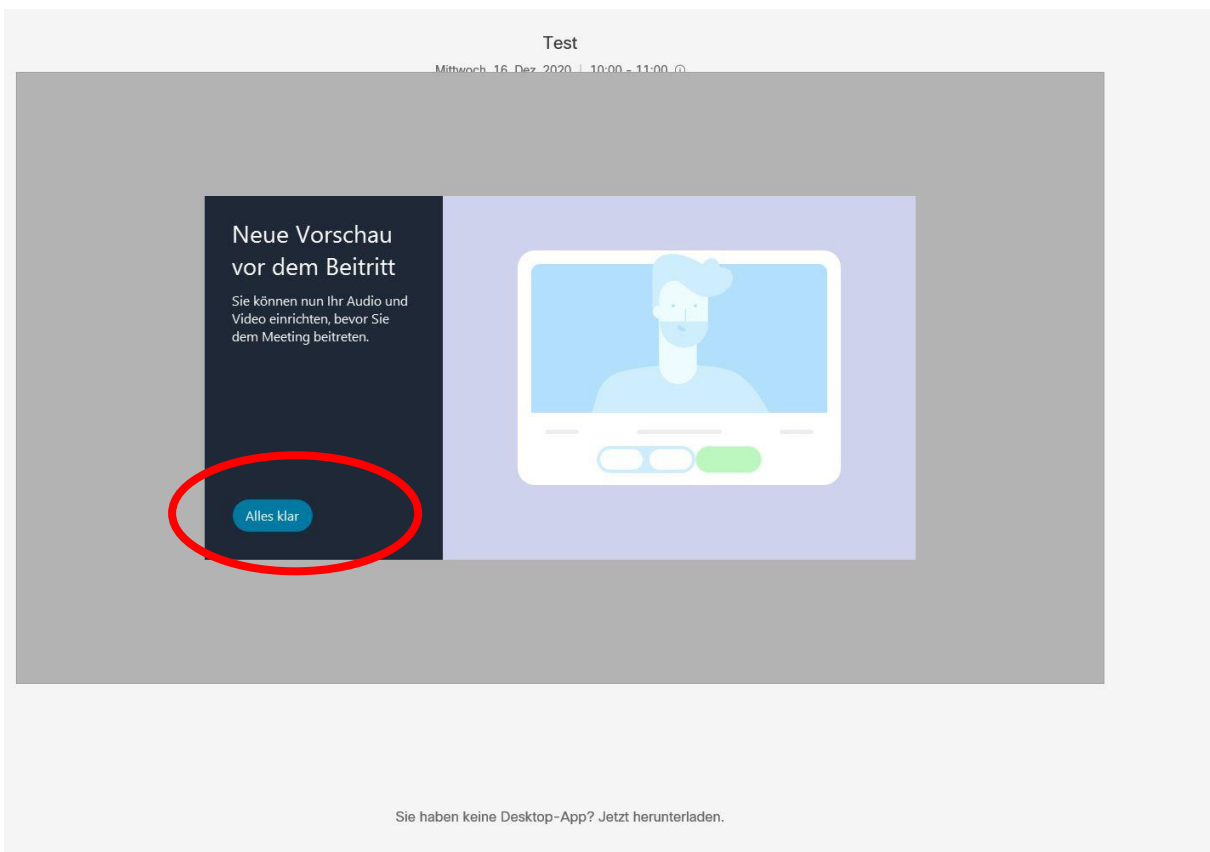
3. Das Webex Meeting wird eingerichtet.



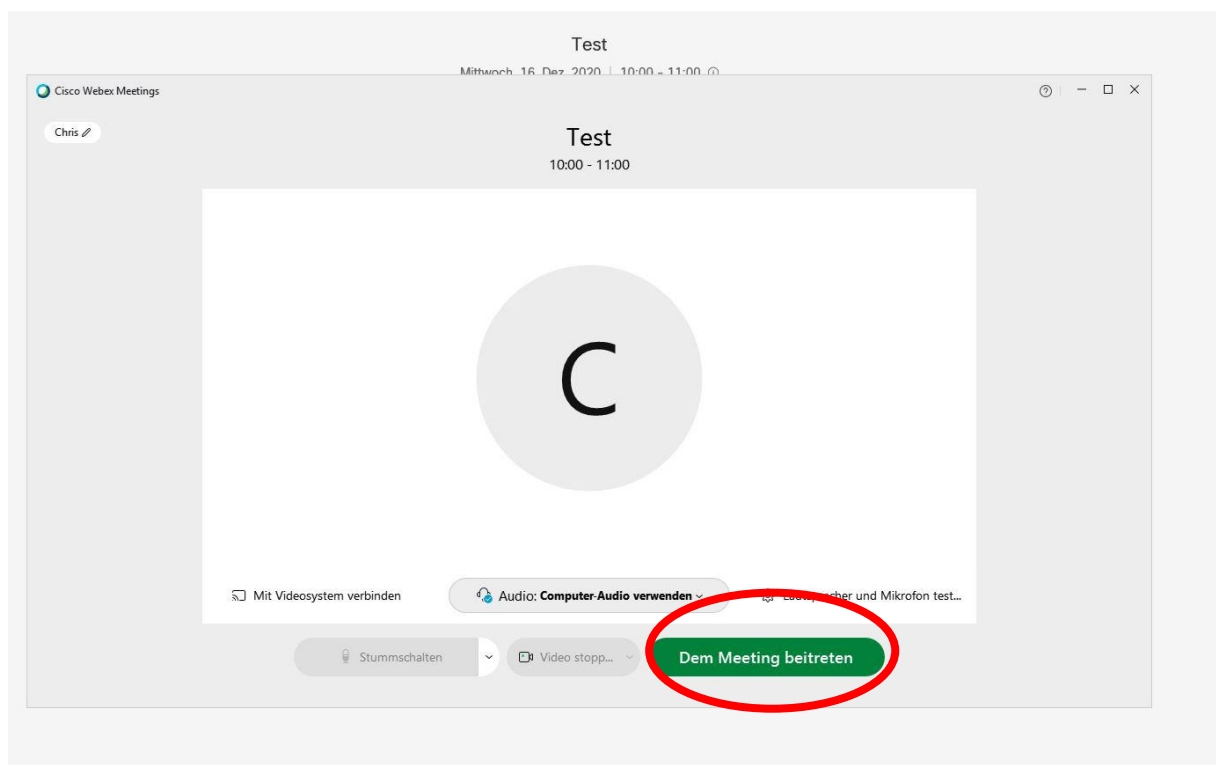
4. Als nächstes bitte seinen Namen wie man gesehen werden möchte (bei mir einfach Christian) und seine Emailadresse eingeben und auf „Weiter“.



5. Als nächstes auf „Alles klar“ klicken



6. Die Video- und Audio Funktion wird angeschaltet, in der Regel ist einfach euer Computer-Audio. In der Leiste unten könnt ihr euch stummschalten und auch euer Video An- oder ausschalten. Jetzt per Klick „Dem Meeting beitreten“.



7. Es öffnet sich der virtuelle Meeting-Raum: Im Mittelpunkt tauchen die einzelnen Teilnehmer in einzelnen Kacheln mit Video oder Namen auf (wie auf dem Foto unten). Mit Klick auf „Layout“ oben rechts könnt ihr in später in den Modus zum Betrachten der Präsentation wechseln, rechts unten gibt es einen „Chat“ wo man sich Nachrichten schreiben kann.

